



Nr. 25369 / 21.06.2018

## ANUNT,

I. Primăria orașului Bragadiru, județul Ilfov, în temeiul H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, scoate la concurs posturile contractuale vacante cu cerințele specifice :

1. Inspector de specialitate debutant, clasa I, Compartiment planificare - Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta

- studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta

2. Inspector de specialitate debutant, clasa I, - Compartiment prevenire- Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta

- studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta

3. Consilier, clasa I, gradul III, Compartiment contabilitate - Casa de Cultura Mihai Eminescu

- studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta
- vechime în munca: minim 1 an

4. Muncitor calificat, treapta IV, Compartiment gospodarie - Serviciul gospodarie, intretinere, reparatii si de deservire

- studii medii - absolvite cu diploma de bacalaureat, diploma de calificare
- vechime în munca: minim 1 an

\*Data limită depunere dosare: **05.07.2018** orele 14:00, la sediul Primăriei Oraș Bragadiru.

\*Concursul începe în data de: **18.07.2018** orele 10:00 - proba scrisă, **20.07.2018** orele 10.00:-  
interviul, și se desfășoară la sediul Primăriei Oraș Bragadiru, județul Ilfov.

\*Anunțul, bibliografia și tematica de concurs se află afișate la avizierul unității și pe site-ul unității.

\*Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Oraș Bragadiru sau la telefon 021/4480795,  
interior 113 - Oanta Monica - consilier.

### **CONDITII GENERALE PREVAZUTE DE ART. 3 DIN H.G. NR. 286/2011:**

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;



- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## II. DOCUMENTE NECESARE DOSARULUI DE CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de casatorie, ori de divorț (după caz), pentru persoanele care și-au schimbat numele de familie;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări;
- e) copie după carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**Adeverința** care ateste starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Nota** Documentele prevăzute la pct. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Dosarul de concurs se depune în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la afișarea anunțului, la sediul Primăriei oraș Bragadiru, Soseaua Alexandriei, nr. 249, județul Ilfov, Compartimentul Resurse Umane.**

**Persoana, care primește dosarele de înscriere la examen și date de contact:**

Oanta Monica Georgiana, consilier – Compartiment Resurse Umane, telefon: 021 / 448.07.95  
int. 113



### III. BIBLIOGRAFIA

**1. Pentru postul de** Inspector de specialitate debutant, clasa I, Compartiment planificare - Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta si Inspector de specialitate debutant, clasa I, - Compartiment prevenire- Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta

- Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, republicată , cu modificările si completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 (\*actualizată\*) privind sistemul național de management al situațiilor de urgență
- Ordin nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență
- Legea 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 477 / 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificările si completările ulterioare;

**2. Pentru posturile de** Consilier, clasa I, gradul III, Compartiment contabilitate - Casa de Cultura Mihai Eminescu

- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 477 / 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificările si completările ulterioare
- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006, privind finantele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991 - Legea contabilității, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Constitutia Romaniei

**3. Pentru postul de** muncitor calificat, treapta IV, Compartiment gospodarie - Serviciul gospodarie, intretinere, reparatii si de deservire



- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 477 / 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Constitutia Romaniei

PRIMAR,  
CIMPOERU VASILE



SEF SERVICIU  
A.P.L. Juridic si Resurse Umane  
STROE IULIAN

Întocmit,  
Consilier R.U.  
OANTA MONICA GEORGIANA